



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ SUBVENCIONADA DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR (SANT ANDREU AVANÇA PER L'OCUPACIÓ VI)

Dades de la persona sol·licitant (treballador/a autònom/a, empresa o entitat contractant)

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF
Adreça del centre de treball en el municipi

Dades del/de la representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

* En cas que la persona sol·licitant actuï per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar còpia del DNI/NIE/NIF del/de la sol·licitant i documentació acreditativa de la representació que ostenta.

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

☐ Marqui la casella en cas que el/la sol·licitant no estigui obligat/da a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del què disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

S'adjunta la següent documentació complementària

☐ Nòmines, RNT (Relació Nominal de Treballadors) i RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), on consti la persona treballadora, la contractació de la qual ha estat objecte de subvenció, i el rebut bancari del pagament de les nòmines i de la Seguretat Social a càrrec de la persona contractant, corresponents als: ☐ Tres primers mesos de contracte ☐ Darrers mesos de contracte.
☐ Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF, del trimestre que correspongui.

OBSERVACIONS

Les condicions i requisits exigibles que haurà de complir la persona beneficiària per a la presentació de la documentació justificativa de la contractació subvencionada, estan establerts a les bases reguladores aprovades pel Ple municipal i a la convocatòria de la subvenció.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són certes i que he llegit els advertiments legals.
2. Que reuneixo tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció sol·licitada; i em comprometo a donar compliment a totes les condicions i obligacions establertes per la normativa vigent d'aplicació i a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.
3. Que l'import econòmic de la subvenció assignada s'ha destinat íntegrament a finançar la contractació per a la qual va ser concedida; i que aquesta quantia, de forma aïllada o conjuntament amb altres fonts de finançament, no superen el cost total de la contractació subvencionada.
4. Que es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció concedida, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Per la qual cosa, **SOL·LICITO:**

- Es tingui per complimentat el tràmit de **JUSTIFICACIÓ** de la subvenció concedida, destinada a l'increment de l'ocupació efectiva amb la contractació de persones en situació d'atur.
- S'aboni el percentatge corresponent, de l'import de la subvenció concedida, segons el que disposa l'apartat 12 de les bases reguladores, amb domiciliació en el número de compte bancari indicat en la sol·licitud de subvenció presentada prèviament.

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de _____ de _____

CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

☐ En cas de que no autoritzeu, marqueu la casella

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00 asj@sabarca.cat	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 93635 64 00
Finalitat del tractament	Tramitació de sol·licitud de subvencions, activitat inclosa dins el tractament de gestió d'inscripcions en l'exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD)	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al delegat de protecció de dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment	